

## 事務職員 募集要項

〈仕事内容〉	教室での受付業務 顧客からの問い合わせ・メール対応 SNS配信、メール配信 会計経理業務
〈勤務日程〉	週1日~ 又は在宅で毎日2時間程度
〈給与〉	時給1200~1400円程(研修時1100円+能力給) ※開始3か月は研修期間。 ※その後、個人の能力、実務経験を考慮し能力給とします。
〈勤務地〉	在宅ワーク又は美術教室MyArt(東京都北区西ヶ原3-65-11) JR山の手線駒込駅から徒歩15分 JR京浜東北線上中里駅から13分 メトロ南北線西ヶ原駅から徒歩5分
	絵画教室開業に興味のある人におすすめです。 起業したい方は起業相談ができます。 社会保険(労災・雇用保険)適用、雇用時健診あり、往復交通費実費支給。
〈採用したい人〉	顧客対応、会計事務経験者優遇 PC業務(illustrator, photoshop, word excel,スプレッドシート、) SNS、webサイト構築、動画編集などの経験などあれば優遇

応募方法	履歴書、職務経歴書を PDFにまとめて、下記アドレスまでメール送付してください。  お送りいただく個人情報は責任を持って管理いたします。 個人情報保護のため、書類審査終了後、データは適切に処分いたします。
------	--